



# കേരള സംസ്ഥാന ബാലാവകാശ സംരക്ഷണ കമ്മീഷൻ

റ്റി.സി. 27/2980, വാൻറോസ് ജംഗ്ഷൻ, കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി.പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 695 034

ഫോൺ : 0471-2326603 ഇ-മെയിൽ : [childrights.cpcr@kerala.gov.in](mailto:childrights.cpcr@kerala.gov.in)

facebook.com/KeSCPCRKerala twitter.com/KeSCPCR\_Kerala

നം.7261/എ1/2023/കേ.സം.ബാ.സം.ക.

## സംസ്ഥാന ബാലാവകാശ സംരക്ഷണ കമ്മീഷനിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു.

താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യരായവരിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരിൽ നിന്നും ചുരുക്കപ്പെട്ട തയ്യാറാക്കി സ്കിൽ ടെസ്റ്റ്/അഭിമുഖം എന്നിവ നടത്തിയായിരിക്കും നിയമനം നടത്തുന്നത്.

ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ (പോക്സോ സെൽ) - 1

- യോഗ്യത:
1. പ്ലസ് ടു അഥവാ തത്തുല്യം
  2. കെ.ജി.റ്റി.ഇ. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇംഗ്ലീഷ് ഹയർ
  3. കെ.ജി.റ്റി.ഇ. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് മലയാളം ലോവർ
  4. കെ.ജി.റ്റി.ഇ. കമ്പ്യൂട്ടർ വേർഡ് പ്രോസസിംഗ് ലോവർ
  5. കമ്പ്യൂട്ടർ - എം.എസ്. ഓഫീസ്/ഡി.റ്റി.പി/തത്തുല്യ യോഗ്യത
  6. 2 വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രവൃത്തി പരിചയം

പ്രായം: 20-നും 45-നും മധ്യേ (01-01-2024)

അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പേര് അപേക്ഷയിലും കവറിനുപുറത്തും കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ബയോഡേറ്റാ, യോഗ്യതയും പ്രവർത്തി പരിചയവും വയസ്സും തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ സഹിതമുള്ള ഫോട്ടോ പതിച്ച നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2024 ആഗസ്റ്റ് 21 - ന് വൈകിട്ട് 05.00 മണിക്കു മുൻ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന ബാലാവകാശസംരക്ഷണ കമ്മീഷൻ, റ്റി.സി. 27/2980, വാൻറോസ് ജംഗ്ഷൻ, കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി.പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 034 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കണം.

മുകളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമല്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കി നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. സ്കിൽ ട്രെയിനിംഗ്/ അഭിമുഖത്തിന് യോഗ്യരായ അപേക്ഷകരുടെ ഒരു ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റ് കമ്മീഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ രണ്ടുപേരിൽ കുറവാണെങ്കിൽ അഭിമുഖം നടത്തപ്പെടുന്നതല്ല. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ്/സെലക്റ്റ് ലിസ്റ്റ് കമ്മീഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. സ്കിൽ ട്രെയിനിംഗ്, അഭിമുഖം, നിയമനം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പുകൾ ഇ-മെയിൽ വഴി മാത്രമായിരിക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നത്.

തിരുവനന്തപുരം  
05-08-2024

(ഒപ്പ്/-)  
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ  
സെക്രട്ടറി(ഇൻചാർജ്ജ്)



4. Professional Work Experience :

Name of Organization	Position held	Monthly remuneration	Nature of Work	Duration

5. Computer Proficiency : .....

.....

6. Declaration:

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated.

Place:.....

.....

Date:.....

Signature of Applicant