



കേരള സംസ്ഥാന ബാലാവകാശ സംരക്ഷണ കമ്മീഷൻ

റ്റി.സി. 27/2980, വാൻറോസ് ജംഗ്ഷൻ, കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി.പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 695 034

ഫോൺ : 0471-2326603 ഇ-മെയിൽ : childrights.eper@kerala.gov.in

[facebook.com/KeSCPCRKerala](https://www.facebook.com/KeSCPCRKerala) twitter.com/KeSCPCR_Kerala

നം. 3719/എ1/2023/കേ.സം.ബാ.സം.ക.

11 മാർച്ച്, 2025

വിജ്ഞാപനം

സംസ്ഥാന ബാലാവകാശ സംരക്ഷണ കമ്മീഷനിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനത്തിന് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചു.

താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യരായവരിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു. നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള അപേക്ഷകരുടെ ചുരുക്കപ്പെട്ട തയ്യാറാക്കി അഭിമുഖം നടത്തിയായിരിക്കും നിയമനം നടത്തുന്നത്.

കേസ് വർക്കർ (പോക്സോ സെൽ)

- യോഗ്യത : 1) എം.എസ്.ഡബ്ല്യു
- 2) സോഷ്യൽ വർക്കിൽ 5 വർഷത്തെ പരിചയം
- 3) കുട്ടികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിൽ രണ്ടു വർഷത്തെ പ്രവർത്തി പരിചയം
- പ്രായം : 25-നും 45-നും മധ്യേ (01-01-2025)
- പ്രതിമാസ ശമ്പളം : 30,000/- രൂപ
- ഒഴിവ് : 1

ബയോഡേറ്റാ, യോഗ്യതയും പ്രവർത്തി പരിചയവും വയസ്സും തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ എന്നിവ സഹിതമുള്ള ഫോട്ടോ പതിച്ച നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ **05.04.2025- ന് വൈകിട്ട്**

05.00 മണിക്കു മുമ്പ് സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന ബാലാവകാശ സംരക്ഷണ കമ്മീഷൻ, റ്റി.സി. 27/2980, വാൻറോസ് ജംഗ്ഷൻ, കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി. പി.ഒ., തിരുവനന്തപുരം - 695034 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കണം.

മുകളിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരമല്ലാതെ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ അയോഗ്യതയായി കണക്കാക്കി നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. അഭിമുഖത്തിന് യോഗ്യരായ അപേക്ഷകരുടെ ഒരു ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റ് കമ്മീഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും ഷോർട്ട് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ രണ്ടുപേരിൽ കുറവാണെങ്കിൽ അഭിമുഖം നടത്തപ്പെടുന്നതല്ല. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ്/സെലക്റ്റ് ലിസ്റ്റ് കമ്മീഷൻ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. അഭിമുഖം, നിയമനം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പുകൾ ഇ-മെയിൽ വഴി മാത്രമായിരിക്കും ലഭ്യമാക്കുന്നത്.

(ഒപ്പ്/-)
സെക്രട്ടറി

4. Professional Work Experience :

Name of Organization	Position held	Monthly remuneration	Nature of Work	Duration

5. Field Work Experience :

6. Research Experience & Publications:

7. Training Programs/Seminar/Workshops/Conferences attended:

8. Computer Proficiency :

9. Extra Curricular Activities:

10. Declaration:

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated.

Place:.....

.....

Date:.....

Signature of Applicant